Analitik Bütçe Sınıflandırmasına  
İlişkin Rehber

1. GİRİŞ

Bu rehber, merkezi yönetim bütçesine dahil idarelerin 2016-2018 dönemi bütçe  
hazırlıklarında esas alınacaktır.

Bu rehberin birinci bölümünde harcamaların ekonomik sınıflandırmasına, ikinci bölümünde  
gelirin ekonomik sınıflandırmasına ve üçüncü bölümde ise fonksiyonel sınıflandırma türleri  
itibarıyla sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Ekonomik ve fonksiyonel  
sınıflandırmaya ilişkin listeler de eklerde yer almaktadır. Gerek harcamaların ve gelirlerin  
ekonomik sınıflandırmasına ilişkin açıklamalarda gerekse listelerde 2015-2017 Dönemi Bütçe  
Hazırlama Rehberinden farklı olanlar italik yazılarak kullanıcıların kolay karşılaştırma yapmaları  
amaçlanmıştır. Bu rehbere 2006 yılından itibaren sadece mahalli idarelere ilişkin olan kodlar da  
dahil edilerek özellikle gelirin ekonomik sınıflandırması alanında kullanılan bu kodlar dördüncü  
düzeyde 51-90 aralığında gösterilmiştir. Bu aralıkta yer alan söz konusu kodlar sadece mahalli  
idareler için geçerli olacağından diğer idareler tarafından kullanılmayacaktır.

Ekonomik sınıflandırmada, Devletin görev ve fonksiyonlarını yerine getirirken yürüttüğü  
faaliyetlerde kullandığı mal ve hizmetlerin türleri ve bunların milli ekonomiye, piyasalara ve gelir  
dağılımına etkileri esas alınmıştır.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan ayni imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai  
kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde  
işlemin ilk niteliği üzerinde durur.

Uluslararası standartlara (GFS: Government Finance Statistics) uygun olarak hazırlanan  
Analitik Bütçe Sınıflandırmasının “Ekonomik Sınıflandırma” bölümünün detayları hakkında bütçe  
hazırlığı ve uygulamasında yardımcı olmak üzere rehber niteliğinde hazırlanan bu Talimatta önce  
bir takım temel tanımlar ve kriterlerden bahsedilmiş, daha sonra bu tanımlar esas alınarak ilgili  
mevzuatına göre ödenmesi gereken tutarların ekonomik sınıflandırmanın üçüncü ve dördüncü  
düzeyinde hangi kodlara gider kaydedileceği anlatılmıştır.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması 4  
düzeyli ve toplam 6 haneli bir kod grubundan oluşacaktır.

Bu itibarla, Talimatta yer alan açıklama ve tanımlar giderin yasal dayanağı olarak  
kullanılmayacak, sadece 2016-2018 dönemi bütçe hazırlıklarında esas alınacaktır.

Öte yandan;

İlama bağlı borçlar, prensip olarak borcun kaynağı olan ilgili bütçe tertiplerinden  
ödenecektir.

Taahhüt avansları ve akreditiflerden harcanmayan kısımlar ise avansın veya akreditifin  
açıldığı hizmetlerle ilgili bütçe tertiplerine devredilecektir.

5018 sayılı Kanun gereğince sadece genel bütçeli idarelerde kullanılacak olan özel  
ödenekler ise, harcamanın niteliğine göre detaylandırılarak ekonomik sınıflandırmanın ilgili  
bölümlerine ayrı ayrı kaydedilecektir.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç  
duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

1. TANIMLAR

1. HARCAMA: Harcama, (borç vermeden farklı olarak) geri ödenmeyen bir başka deyişle  
herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet  
ödemeleri olup, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Harcama, mal veya hizmet alımında olduğu  
gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız da yapılabilir. Ayrıca, Devletin itfa  
ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri  
ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamında, bu mal veya  
hizmetlerin alımları/yapımları sırasında yapılan giderler ile bunlarla birlikte mutad olarak yapılan  
vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemelere ilişkin giderler yer alır ve bunlar  
aynı ekonomik koda kaydedilir. Ancak, kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür  
ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde  
aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın  
hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel unsur aşağıda açıklanan cari ve  
sermaye ayrımında kullanılan kriterler olacaktır.

1.a Cari Harcama: Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dahil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş  
asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve  
hizmet alımları ve faiz giderleri “cari giderler”,

- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler  
“cari transferler”

- Her ikisinin toplamı ise “toplam cari giderler”  
olarak ifade edilecektir.

1.b Sermaye Harcaması: Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da  
gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız  
ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dahil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS  
standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, askeri amaçlar dışında  
kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dahilinde üretilmesi için  
yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal  
ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla  
olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dahil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de  
dahil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan  
gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit  
sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda, mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini  
uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını iyileştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla

yapılan ödemeler de bu bölüme dahildir. Ancak rutin bakım ödemelerini içermeyecektir (Rutin  
bakım ödemeleri cari giderlere dahil edilmelidir.).

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, rutin bakımda kullanılan yedek parçalar, normal  
ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla  
edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler  
mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye  
varlıkları kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda  
Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar; Devlet dahilinde üretildiği takdirde harcama miktarı,  
üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak, ülkemizdeki mevcut  
istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan  
bağlı olmadığından, ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dahil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

* Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun  
  olan mal ve hizmet alımları “sermaye giderleri”,
* Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız  
  ödemeler “sermaye transferleri”

- Her ikisinin toplamı ise “toplam sermaye giderleri”  
olarak ifade edilecektir.

1. c Borç Verme / Geri Ödeme: Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematiği dışında çözümler  
   üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması  
   kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak, bu tür ödemeler nihai olarak bir gider  
   olmadığı ve belirli bir süre içinde tahsil edileceği için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler  
   toplamına dahil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete  
yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dahildir. Verilen borçlar harcamalar  
bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler gelirler bölümüne dahil edilecektir.

1. GELİR: Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın  
   yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve  
   sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı  
   gelirlere karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arızi  
   satışlar) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilatlar dahil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye  
   aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan  
tahsilâtlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda  
değil gelirler bölümünde gösterilirler.

Ayni olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe  
kayıtlarına dahil edilmezler. Bunlar ayniyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler.

Ancak, ayni olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar  
hibelere dahil edilmelidirler.

1. YENİ EKONOMİK KODLAR AÇILMASI VE UYGULAMADA TEREDDÜT  
   EDİLEN HUSUSLAR:
2. Bu rehberde yer alan giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin  
   ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni  
   kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol  
   Genel Müdürlüğü) iletilecektir.
3. Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte  
   Bakanlığımıza (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Bakanlığımız görüşleri ile ihtiyaç  
duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama  
birliğini sağlamak amacıyla [www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr) internet adresinin “analitik bütçe sınıflandırması”  
bölümünde duyurulacaktır.

1. GİDERİN EKONOMİK KODLARININ AÇIKLAMALARI

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer  
alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.  
Ayrıca, harcamanın sınıflandırmasında kullanılacak tüm ekonomik kodlar ekli listelerde yer  
almaktadır.

* 1. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve  
hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup, buna  
göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

* + 1. Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile  
büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı  
ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

* + - 1. Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç,  
         disket, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile  
         benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.
      2. Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir  
         yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına  
         ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider  
         kaydedilecektir.
      3. Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi  
         gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yapılan yayınlar (cd, vcd, dvd gibi sayısal ortamda  
         yapılan baskılar dahil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri burada yer alacaktır.  
Ancak ihale yayın bedelleri 03.5.4.01 koduna gider kaydedilecektir.

* + - 1. Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle  
         belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) kitap,  
         ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
      2. Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin  
         gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz  
         yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dahil) ile bunların veya daire ve idarelerce  
         kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan  
   kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
   * 1. Su ve Temizlik Malzemesi Alımları
        1. Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen,  
           içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre  
           abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise

1. İçecek Alımları koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım  
   giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.
   * + 1. Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi  
          maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi)  
          her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.
     1. Enerji Alımları
        1. Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve  
           pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre  
           abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider  
           kaydedilecektir.
        2. Akaryakıt ve Yağ Alımları: Özellikle taşıtlar olmak üzere, her çeşit makine-teçhizatın  
           işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları  
           ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
        3. Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma,  
           havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone  
           olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider  
           kaydedilecektir.

Ancak, elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu  
bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

1. Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer  
   enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği  
   durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.
   * 1. Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları
        1. Yiyecek Alımları:

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal  
maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,

* Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider  
  kaydedilecektir.)
* Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

1. Pişirme,
2. Dağıtım ve
3. Servis

Gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece  
yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin  
“03.5.1.04 - Müteahhitlik Hizmetleri” ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

* Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe,  
  hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dahil) dinlenme ve hava değişimi  
  alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki  
  gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek  
  istihkakları; celp, dağıtım ve terhis er ve erbaşının iaşe ve ibate bedelleri, (657 sayılı Devlet  
  Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır).

bu bölüme gider kaydedilecektir

* + - 1. İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su  
         bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme  
         tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak, şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular  
kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla  
kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan 03.2.2.01 su alımları koduna gider  
kaydedilecektir.

* + - 1. Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri  
         bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek,  
içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + 1. Giyim ve Kuşam Alımları
       1. Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;
* Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,
* Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri  
  teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,
* Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili  
  mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara  
  verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler,

için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, t-  
         shirt, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal  
         ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu

bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine  
         törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
      2. Bando Malzemeleri Alımları: Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando,  
         orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edavatı ile bu  
         müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
      3. Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu  
         kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam  
   alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu  
   bölüme gider kaydedilecektir.
   * 1. Özel Malzeme Alımları
        1. Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları:

Laboratuarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları  
ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları  
         kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu  
         tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere, kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri  
         ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dahil)  
         kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri  
         ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.
      2. Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile  
         zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider  
         kaydedilecektir.
      3. Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri:
* Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve  
  her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi  
  diğer ödemeler,
* Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan  
  hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar,  
  hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin  
   özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama,  
   sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara  
   verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme  
   alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
   * 1. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve  
        Giderleri:

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve  
bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak  
inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek  
suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da yararlanmak suretiyle  
yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların,  
ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dahil edilmesi  
gerekmektedir.

* + - 1. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları:
* Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem  
  teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,
* Silahlı Kuvvetlerin topyekün savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak  
  maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink  
  sistemleri dahil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi,  
  uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu  
  maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,
* Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara  
  ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
* Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
* Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı  
  malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım  
  giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme,  
         Bakım ve İdame Giderleri:
* Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı (gemi, uçak,  
  helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit  
  tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,
* Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları,  
  seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile  
  korunmalarının gerektirdiği giderler,
* Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda  
  kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Mühimmat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç, ve  
         savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
      2. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri: Güvenlik ve  
         savunmaya yönelik olup, yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından  
         yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli  
         olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin

olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek  
suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakkediş bedelleri bu bölüme gider  
kaydedilecektir.

* + - 1. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya  
         yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve  
         inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının  
         gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.
      2. Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri: Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma  
         Sanayi Müsteşarlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek  
         projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.7.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler: Manevra ve tatbikat ve bunlarla  
ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında  
bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler,  
NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılamayan taşıma-depolama  
dahil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dahil edilemeyen güvenlik ve savunma  
hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

1. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya  
   yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme  
   sistem ve cihazları, kripto cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme  
   cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları  
   alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane,  
   laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili  
   kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis  
   giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.
2. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları: Güvenlik ve  
   savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.2.7.11 ekonomik kodunda yer alan makine-  
   teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve  
   yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım-onarım  
   sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.
3. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri: Güvenlik ve  
   savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

* Birlik binası, erin iaşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu,  
  nizamiye, çevre duvarı vb.),

- Harekat alarm iskan tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,

* Altyapı tesisleri,
* Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller  
  (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
* Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dahil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek,  
isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle yapımı  
durumundaki tüm giderler bu bölüme kaydedilecektir.

1. Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Güvenlik  
   ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.2.7.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım  
   programına dahil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve  
   malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması  
   durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.
2. NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri: NATO altyapısına yönelik  
   olarak inşa edilen ve yatırım programına dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü  
   şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak  
   suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.
3. NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: NATO  
   altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.2.7.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına  
   dahil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme  
   alımı ve kurumun imkanlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması  
   durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.
4. Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları: Savunma ve güvenlik  
   amaçlı olup, yatırım programına dahil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dahil olmayan mal ve  
   malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında  
   kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve  
   malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dahil) bu bölüme kaydedilecektir.
   * 1. NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri:

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve  
güvenlik amaçlı olan ve Kalkınma Bakanlığı vizesine dahil olmayan gayrimenkul alım ve  
kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. Düzeyde aşağıdaki  
detaylar yer alacaktır.

* + - 1. Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik  
         amaçlı olan ve Kalkınma Bakanlığı vizesine dahil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım  
         ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde  
         sınıflandırılacaktır.
* Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın  
  alınması için yapılacak ödemeler,
* Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre ayni haklar tesisi için ödenecek bedeller,
* Kamulaştırma, satın alma, ayni hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği  
  giderler,

-Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden  
taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve  
ayni hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

* Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz  
  mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.
  + - 1. NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: NATO  
         altyapısına yönelik olan ve Devlet Planlama Teşkilatı vizesine dahil olmayan arsa, arazi gibi

gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.2.8.01  
bölümünde belirtilen türden giderler 06.4 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

* + - 1. NATO Giderleri:

- - NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk

teşkilatı tarafından NATO’nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil  
giderleri,

* Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargah personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde  
  görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile  
  resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,
* 10.3.1954 tarih ve 6375 sayılı Kanunla onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,
* NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,
* NATO askeri personelinin tatbikatlar dahil Türkiye’yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas  
  olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,
* Türkiye’deki NATO teşkillerinde görevli komutanlar ile kurmay başkanlarının kişisel ikametine  
  mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli,

bu bölüme kaydedilecektir.

* + 1. Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
       1. Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile  
          ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve  
          malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler  
          bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen  
tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, teleks bobini, teleks şeridi,  
ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

* 1. HİZMET ALIMLARI
     1. Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
        1. Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:
* Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak

ödenmesi,

* Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
* Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raportör ücretleri (adli, idari ve sportif  
  hakem kararlarına ilişkin giderler dahil),
* Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
* Laboratuvar tahlil giderleri  
  bu bölüme kaydedilecektir.
  + - 1. Araştırma ve Geliştirme Giderleri: Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme,  
         araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında  
         yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.
      2. Bilgisayar Hizmeti Alımları: Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme  
         gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek  
         tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.
      3. Müteahhitlik Hizmetleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından yerine  
         getirilmesi gereken hizmetlerden, hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının asansör, kalorifer gibi  
         tesisatın işletilmesi ile ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla  
         gördürülmesi uygun görülen işlere ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

Öte yandan, sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda söz  
konusu ödemelerin bu ekonomik koda kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak, yemeğe ilişkin yiyecek  
maddelerinin; pişirme, dağıtım ve servis gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale  
suretiyle temini durumunda buna ilişkin ödemeleri “03.2.4.01-Yiyecek Alımları” ekonomik koduna  
gider kaydedilmesi gerekmektedir.

* + - 1. Harita Yapım ve Alım Giderleri: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği  
         giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.
      2. Enformasyon ve Raporlama Giderleri: Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları  
         araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek  
         anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile  
         anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların  
         hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler  
         bu bölüme kaydedilecektir.
      3. Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri: Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim  
         ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde,  
         sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.
      4. Temizlik Hizmeti Alım Giderleri: Yardımcı hizmetler sınıfına dahil personel tarafından  
         yerine getirilmesi gereken hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi işlerinin ilgili  
         mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde, bunlara ilişkin  
         giderler bu bölüme kaydedilecektir.
      5. Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların güvenlik ve koruma hizmetlerinin  
         ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde bunlara  
         ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.
      6. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların 6331 sayılı İş Sağlığı ve  
         Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla  
         gördürmeleri veya 1219 sayılı Kanunun 12 nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık  
         kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırmaları hallerinde bunlara ilişkin giderler  
         bu bölüme kaydedilecektir.
      7. Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri:

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personelden 4857 sayılı İş Kanununun 112 nci maddesi  
çerçevesinde hak sahiplerine yapılacak kıdem tazminatı ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

1. Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:

* Milli Savunma Bakanlığına bağlı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığına,  
  NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni  
  yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,
* İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,
* Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler
* Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler.

Bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + 1. Haberleşme Giderleri
       1. Posta ve Telgraf Giderleri:
* Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,
* Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler.  
  bu bölüme gider kaydedilecektir.
  + - 1. Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonların abone giderleri,  
         tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir
      2. Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri: Haber alınması karşılığında Anadolu  
         Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve  
         dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler  
         ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme  
         gider kaydedilecektir.
      3. Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: Telefon kullanım bedelleri  
         dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme  
         gider kaydedilecektir.
      4. Uydu Haberleşme Giderleri: Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım  
         ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.
      5. Hat Kira Giderleri: Turpak Hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel  
         devrelere ilişkin hatların (kablo TV dahil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Diğer Haberleşme Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri  
   bu bölüme gider kaydedilecektir.
   * 1. Taşıma Giderleri
        1. Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri:

* Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama,  
  barındırma, beslenme giderleri,
* Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde  
  tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile  
  görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,
* Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,
* Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri,  
  bu bölüme gider kaydedilecektir.
  + - 1. Yolcu Taşıma Giderleri:
* Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,
* Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,
* Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde  
  tekrar memleketine gönderilenlere, celp, dağıtım ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev  
  ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,
* Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk  
  edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,
* Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,
* Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,
* Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dahil olmak üzere  
  şehir içi otobüs ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Yük Taşıma Giderleri:
* Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,
* Yük taşımasına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
* Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
* Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
* Para taşıma giderleri.

bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Geçiş Ücretleri: Yolcu veya yük taşımasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü  
         gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların  
         uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu  
bölüme gider kaydedilecektir.

* + 1. Tarifeye Bağlı Ödemeler
       1. İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dahil olmak üzere her türlü ilan ve reklam

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale  
bülteni bedelleri ise 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)

* + - 1. Sigorta Giderleri: Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen  
         sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;
* Yanıcı ve patlayıcı maddelerin, ilaçların, gemilerin, uçakların ve bunlara ait depolama yerlerinin  
  sigorta giderleri,
* Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için  
  yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile  
  tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin  
  sigorta giderleri,
* Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko),
* Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
* Taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
* İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, taşıt, malzeme vb. sigorta  
  giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna  
         ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.5.4.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeye bağlı  
ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + 1. Kiralar
       1. Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri: Taşıtlar ve iş makineleri dışında  
          kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-  
          edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile  
          birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.
       2. Taşıt Kiralaması Giderleri: Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237  
          sayılı Kanuna tabi taşıtlara ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte  
          ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.(Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini  
          sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında  
          ödenen tutarlar bu bölümde yer almayacaktır.)
       3. İş Makinesi Kiralaması Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi olmayan dozer, kepçe,  
          ekskavatör, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte  
          ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.
       4. Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri: Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira  
          bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider  
          kaydedilecektir.
       5. Hizmet Binası Kiralama Giderleri:
* Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan  
  müşterek masraflar,
* Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,
* 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet  
  binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
* Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli  
  gibi ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir

* + - 1. Lojman Kiralama Giderleri:
* Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
* 3713 sayılı Kanun gereği hak sahiplerine kiralanan konutlar için ödenen kira bedelleri,
* Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
* 237 sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına  
  bitişik veya civarındaki garaj kiraları,
* Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Milli  
  Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri  
  gereğince ödenecek diğer giderleri,
* İlgili kanunlarda değişiklik yapılıncaya kadar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı  
  Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan  
  personel tarafından kiralanan konutların kira bedelinin bütçe Kanuna bağlı (E) cetvelinde belirlenen  
  usuller çerçevesinde ödenecek miktarı,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri: Arsa ve arazi kiralamaları ile sözleşmeleri  
         gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.
      2. Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç  
         duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira  
         bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.
      3. Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç  
         duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira  
         bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.
      4. Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri: Bilgisayar  
         ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software)  
         kiraları bu bölüme gider 06 kaydedilecektir.
      5. Tersane Kiralaması Giderleri: Tersane kiralamaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek  
         diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.
      6. Personel Servisi Kiralama Giderleri: Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak  
         üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar  
         bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.5.90 Diğer Kiralama Giderleri: Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen  
kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + 1. Devlet Borçları Genel Giderleri

Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi  
derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları,  
komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm  
masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine  
göre bir ayrıma gidilmiştir.

* + 1. Yargılama Giderleri

Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma  
ve re’sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile  
hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

* + - 1. Adli Yardım Giderleri:
* Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen  
  zorunlu müdafi ve vekil ücretleri,
* Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
* Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri.  
  bu bölüme gider kaydedilecektir.
  + - 1. Keşif Giderleri
* Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında  
  yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.
  + - 1. Rapor ve Bilirkişi Giderleri
* Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,
* Şikayetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak düzenlenen sağlık  
  kurulu raporu giderleri,
* Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikayetçi,  
  şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iaşe giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

* + - 1. Uzlaşma Giderleri
* Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştırıcı giderleri  
  bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Diğer Yargılama Giderleri

* Kamu adına re’sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu  
  adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,
* Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve  
  iaşe giderleri,
* Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri.

Bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Diğer Hizmet Alımları
2. Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:

* Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
* Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
* Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar,
* Bakanlıklara bağlı ve bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları Staj Çalışmaları  
  Düzenleme Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi gereğince öğrencilere yapılacak ödemeler,

bu bölüme gider kaydedilecektir

1. Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri:

* Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
* İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle  
  ilgili giderler,
* İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda  
  oldukları sağlık sigortası giderleri,
* İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında  
  katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar  
  çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen  
   esaslar çerçevesinde;

* Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,
* Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına  
  ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,
* Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi  
  tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders  
  ücretleri,
* Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için  
  ödenecek ders ücretleri,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri:

Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü  
eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılarak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider  
kaydedilecektir.

1. Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site  
   halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından  
   karşılanması mutad olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için  
   ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi  
   giderler bu bölüme kaydedilecektir.
2. Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre

özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile  
lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör  
bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

1. Diğer Hizmet Alımları:

* Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
* Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
* Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
* 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili  
  olan haber alma giderleri,
* Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer  
  harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
* Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının  
  hazırlatılma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
* Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
* Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
* Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler,

ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;

* Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen, mihmandar,  
  sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,
* Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.)  
  görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve  
  işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,
* Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık  
  çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve  
  yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre  
  ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,
* Devlet sınır işaretleri giderleri,
* Baca, fosseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek  
  pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik  
  bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,
* Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan  
  ödemeler,
* Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları,  
  bu bölüme kaydedilecektir.
  1. MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM  
     GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye  
giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla  
birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu  
alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde,  
söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

1. Menkul Mal Alım Giderleri
2. Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme  
   alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet,  
   çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin  
   gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı,  
   misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu,  
   mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
3. Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları : Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

* Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
* Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı  
  makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve  
  bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile  
  gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

1. Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi  
   bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere,  
   bedeline bakılmaksızın alınacak olan kriko, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık  
   ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
2. Yangından Korunma Malzemeleri Alımları: 03.2.6.01 koduna gider kaydedilecek olan  
   yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme  
   cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müştemilatı alımı, yangınla  
   mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü  
   giderler bu bölüme kaydedilecektir.
3. Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer  
   ekonomik kodlara dahil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi,  
   elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik  
   süpürgesi, bulaşık yıkama makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi,  
   kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe,  
   kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek  
   sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan,  
   yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.
4. Gayri Maddi Hak Alımları
5. Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır  
   programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve  
   kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme  
   kaydedilecektir.
6. Fikri Hak Alımları:

* Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
* Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer  
  giderler,
* Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim  
  adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak  
  yayınların masraflarına katılma giderleri,
* Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler  
  ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek  
  hizmet bedelleri,
* Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları,  
  bu bölüme kaydedilecektir.

1. Diğer Gayri Maddi Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri  
   maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.7.3 Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini  
ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan  
işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda  
kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer  
alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri

geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar  
“sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir.

1. Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye,  
   etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları  
   dahil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.
2. Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 237 sayılı Kanuna tabi taşıtlar ile iş  
   makinelerinin dışında kalan;

* Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan  
  bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça  
  alımları.
* Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve  
  onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler,

bu bölüme kaydedilecektir

1. Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: İş makineleri dışında kalan ve 237 sayılı Kanuna  
   tabi olan taşıtların bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri  
   ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.
2. İş Makinesi Onarım Giderleri: İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik  
   ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dahil) ile ilgili giderler  
   bu bölüme kaydedilecektir.

03.7.3.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan  
gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve  
onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

* 1. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya  
yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak  
yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır.  
Ayrıca, taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu  
kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri  
geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar  
“sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi  
içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

1. Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
2. Büro Bakım ve Onarımı Giderleri:

* Mülkiyeti veya intifaı bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak  
  kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dahil) ve aynı amaçlarla Devlet  
  dairelerince kiralanan binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından  
  karşılanması mutat olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri  
  küçük onarımlar,
* Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı

veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

* Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsii, bakım onarımları,
* Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina  
  tadil ve onarımları,
* Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak  
  kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak  
  onarımlar,

bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu  
bölüme değil, 03.9.3.02 koduna gider kaydedilecektir.

1. Okul Bakım ve Onarımı Giderleri: Okul ve okul müştemilatı olarak kullanılan spor  
   salonu gibi binaların yukarıda 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu  
   bölüme kaydedilecektir.
2. Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri: Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık  
   kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müştemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda
3. bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
4. Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri: Devlet dairelerince atölye,  
   tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım  
   ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
5. Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara  
   girmeyen hizmet binalarının 03.8.1.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu  
   bölüme kaydedilecektir.
6. Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
7. Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın,  
   lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen  
   bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
8. Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri
9. Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis  
   olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla)  
   her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme  
   kaydedilecektir.
10. Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri
11. Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı  
    yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım  
    giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
12. Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri
13. Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her  
    yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme  
    kaydedilecektir.

03.8.5.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer  
tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri  
bu bölüme kaydedilecektir.

1. Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
2. Yol Bakım ve Onarımı Giderleri: Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il  
   yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde  
   kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım  
   programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
3. Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
4. Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınmaz mallarla ilgili olarak,  
   yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı  
   aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
   1. MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı  
mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme  
alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla  
belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu  
bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik  
özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri  
yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. Ve IV. Düzeyde ilgili  
bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar  
06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03-  
Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

* + 1. Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve  
hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde  
kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu,  
sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası,  
hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile  
bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider  
kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki  
detaylar yer alacaktır.

* + - 1. Büro Mefruşatı Alımları
      2. İşyeri Mefruşatı Alımları
      3. Okul Mefruşatı Alımları
      4. Hastane Mefruşatı Alımları
      5. Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

1. Diğer Mefruşat Alımları
   * 1. Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

* Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi,  
  baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
* Tıbbi cihazlar, Laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
* Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi  
  makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri  
  gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine,  
  alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,
* Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan  
  yedek parça bedelleri,

bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

1. Büro Makineleri Alımları
2. Bilgisayar Alımları
3. Tıbbi Cihaz Alımları
4. Laboratuvar Cihazı Alımları
5. İşyeri Makine Teçhizat Alımları
6. Diğer Makine Teçhizat Alımları
   * 1. Avadanlık Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta  
atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, Laboratuvar gereçleri, zirai  
gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan

yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer  
alacaktır.

* + - 1. Tamir Bakım Aleti Alımları
      2. Atölye Gereçleri Alımları
      3. Tıbbi Gereçler Alımları
      4. Laboratuvar Gereçleri Alımları
      5. Zirai Gereç Alımları

1. Diğer Avadanlık Alımları
   * 1. Taşıt Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıt  
Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte  
alımı mutat ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin  
gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça  
bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

* + - 1. Kara Taşıtı Alımları

06.1.4.30 Demiryolu Taşıtı Alımları

1. Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
2. İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları  
   06.1.4.50 Denizaltı Taşıtı Alımları

06.1.4.60 Havayolu Taşıtı Alımları  
06.1.4.70 Uzay Taşıtı Alımları

1. Diğer Taşıt Alımları
   * 1. İş Makinesi Alımları

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör,  
ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş  
makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider  
kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

* + - 1. Sabit iş Makinesi Alımları  
         06.1.5.30 Hareketli İş Makinesi Alımları
    1. Yayın Alımları ve Yapımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve  
03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye  
nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak  
kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada  
yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup,  
IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

* + - 1. Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
      2. El Yazması Alımları ve Yapımları
      3. Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
      4. Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları

1. Diğer Yayın Alımları ve Yapımları
   * 1. Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayrımına ilişkin kriterlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken  
kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

* + - 1. Arkeolojik Kazı Giderleri: Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı  
         ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda,  
         yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı  
         evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;
* Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
* Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve  
  onarım giderleri,
* Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
* Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
* Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri  
  ile tadat ve numaralama giderleri,
* Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri,  
  bu bölüme kaydedilecektir.
  + - 1. Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları: Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo,  
         heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım  
         giderleri bu bölüme kaydedilecektir.
      2. Eski Eser Alım ve Onarımları: Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile  
         bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin  
         alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme  
         kaydedilecektir.

1. Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri: Eski eserlerin ve mimari  
   kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli  
   anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.
   1. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun  
bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin  
teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının  
çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara  
mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile  
projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile  
gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-  
onarımları dahil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak  
ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer  
alacaktır.

* + 1. Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler: Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum  
       tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde  
       sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.
       1. Proje Giderleri
       2. Müşavirlik Giderleri
       3. Kontrol Giderleri

1. Diğer Giderler
   * 1. Malzeme Giderleri: Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında  
        münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak  
        olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.
        1. İnşaat Malzemesi Giderleri
        2. Elektrik Tesisatı Giderleri
        3. Sıhhi Tesisat Giderleri
        4. Özel Tesisat Giderleri
2. Diğer Giderler
   * 1. Taşıma Giderleri: Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında  
        münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin, ve makine-teçhizatın  
        taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.
        1. Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
        2. Yolcu Taşıma Giderleri
        3. Yük Taşıma Giderleri
3. Diğer Taşıma Giderleri
   * 1. Enerji Giderleri: Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında  
        münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV.  
        Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.
        1. Yakacak Alımları
        2. Akaryakıt ve Yağ Alımları
        3. Elektrik Alımları
4. Diğer Enerji Alımları
   * 1. Haberleşme Giderleri: Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında  
        münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde  
        sınıflandırılacak olup, IV. Düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.
        1. Posta ve Telgraf Giderleri
        2. Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
        3. Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
        4. Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
        5. Uydu Haberleşme Giderleri
        6. Hat Kira Giderleri
5. Diğer Haberleşme Giderleri
   * 1. Kira Giderleri: Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında

münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve  
malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki  
detaylar yer alacaktır.

* + - 1. Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
      2. Taşıt Kiralaması Giderleri
      3. İş Makinası Kiralaması Giderleri
      4. Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
      5. Bina Kiralaması Giderleri
      6. Arazi Kiralaması Giderleri
      7. Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
      8. Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
      9. Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
      10. Tersane Kiralaması Giderleri

1. Diğer Kiralamalar

06.7.7 Müteahhitlik Giderleri: Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki  
bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda,  
örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının,  
ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak  
ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan  
gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| 06.7.7.01 | Hizmet Binası |
| 06.7.7.02 | Hizmet Tesisleri |
| 06.7.7.03 | Lojmanlar |
| 06.7.7.04 | Sosyal Tesisler |
| 06.7.7.05 | Gemiler |
| 06.7.7.06 | Yüzer Tersaneler |
| 06.7.7.90 | Diğerleri |

1. Diğer Giderleri: Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara  
   girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir  
   detaylandırmaya gidilmeden “06.7.9.01- Diğer Giderler” bölümüne gider kaydedilecektir.